

**Ansøgningsskema til Master i Sundhedsinformatik 2011  
(Master of Information Technology in Health Informatics)**

**Ansøgningsfrist 1. maj 2011**

---

Læs medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningsskemaet. Skemaet udfyldes med blokbogstaver.

**1. Personlige oplysninger**

CPR-nummer:  -

Fornavn(e): \_\_\_\_\_ Efternavn \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tlf. privat: \_\_\_\_\_ Tlf. arbejde \_\_\_\_\_

Statsborgerskab: Dansk  Andet  Hvilket land: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdspladsens navn: \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

---

**2. Merit og dispensation** (ansøgning og dokumentation skal vedlægges)

- Jeg søger dispensation fra det uddannelsesmæssige adgangskrav
- Jeg søger merit

---

**3. Adgangsgivende uddannelse**

Hvilken uddannelse: \_\_\_\_\_ Bestået år: \_\_\_\_\_

Uddannelsesinstitutionens navn: \_\_\_\_\_

- Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav til den søgte uddannelse, giver jeg tilladelse til, at universitet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra disse adgangskrav.

Forbeholdt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse ved Aalborg Universitet

---

#### 4. Relevant erhvervs erfaring

Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_ Antal timer pr. uge: \_\_\_\_\_

Stilling/titel: \_\_\_\_\_

Arbejdsopgaver: \_\_\_\_\_

---

#### 5. Bilag

Dokumentation for adgangsgivende uddannelse

Dokumentation for relevant erhvervs erfaring

CV

Kort beskrivelse af motivation for ansøgning

Andet \_\_\_\_\_

---

#### 6. Jeg har første gang fået kendskab til uddannelsen

www.ev.u.aau.dk

Søgmaskine på internettet, f.eks. Google

www.ug.dk

Brochure om efter- og videreuddannelse på Aalborg Universitet

www.v-chi.dk

Gennem en kollega

Annonce i fagblad/dagblad

Andet \_\_\_\_\_

---

#### 7. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

**CVR-nummer:**

Virksomhedens navn: \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

**EAN-nummer:**

Person eller anden reference: \_\_\_\_\_

Ordre- eller rekvisitionsnummer: \_\_\_\_\_

---

#### 8. Dato og underskrift

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

---

**Returadresse:** Aalborg Universitet, Sekretariatet for Efter- og videreuddannelse, Postboks 159, 9100 Aalborg

## Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Før du udfylder ansøgningskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

### Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger**, bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningskemaet.
- **Statsborgerskab**: Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. Dokumentation skal vedlægges.

### Felt 2: Merit og dispensation

- **Dispensation** betyder, at du søger om at blive optaget, selvom du ikke opfylder adgangskravet. I så fald skal du vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvordan du på andre måder har erhvervet dig kompetencer svarende til adgangskravet. Det kan for eksempel være via anden uddannelse, kurser eller erhvervs erfaring. Du skal desuden vedlægge dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring. Der kan derfor ikke søges om dispensation for dette.
- **Merit** betyder fritagelse for fag. Det kan for eksempel være fag på uddannelsen, som i indhold er tilsvarende fag, du har taget på et tidligere tidspunkt på en anden uddannelse. Du skal vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvilke fag du søger merit for, og på hvilket grundlag, samt vedlægge relevant dokumentation.

### Felt 3: Adgangsgivende uddannelse

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Andre uddannelsesmæssige forhold, som du ønsker tages i betragtning, skal angives i et CV, vedlagt dokumentation.
- Hvis du ikke er sikker på, om du opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav, skal du sætte kryds ud for ” Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav...”

### Felt 4: Relevant erhvervs erfaring

- Min. 2 års relevant erhvervs erfaring indeholdende konkret erfaring med IT-projekter i sundhedssektoren skal dokumenteres, f.eks. i form af kopi af ansættelsesbrev, lønseddel eller udtalelse fra arbejdsgiver. Hvis du har mere end ét ansættelsesforhold, som du ønsker tages i betragtning, kan andet oplyses på et CV, vedlagt relevant dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring.

### Felt 5: Bilag

- Følgende dokumenter **skal** vedlægges som bilag:
  - Dokumentation for adgangsgivende uddannelse
  - Dokumentation for relevant erhvervs erfaring
  - CV
  - Kort motivationsbeskrivelse.

Hvis du søger om dispensation eller merit skal en ansøgning om dette også vedlægges, samt dokumentation for de uddannelsesmæssige aktiviteter, du har bestået, og som du mener, kan træde i stedet.

- Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Du bedes anføre dit cpr-nummer på alle bilag.

### Felt 6: Kendskab til uddannelsen

- Ikke obligatorisk at udfylde

### Felt 7: Betalingsoplysninger

- Felt 7 skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale deltagergebyret. Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).
- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, **skal** der stadig også oplyses et CVR-nummer.

### Felt 8: Dato og underskrift

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

### Returadresse

Ansøgningen og de relevante bilag indsendes til:

Aalborg Universitet  
Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til: [evu@aau.dk](mailto:evu@aau.dk) eller tlf. 9940 9420.